



**INFORME DE ACTIVIDADES
DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA DEL
SINDICATO DE
TRABAJADORES DE EL
COLEGIO DE
POSTGRADUADOS (SINTCOP)
DE JUNIO 2016 A JUNIO
2017.**

Elaboro: Lic. Lizbet Peredo Avila

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
SINDICATO DE TRABAJADORES DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS
(SINTCOP)

1.-Introducción de Transparencia Sindical

Los sindicatos están obligados a cumplir con el tema de Transparencia sindical a raíz de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública el día 04 de Mayo del 2017, debe presentarse tanto de forma interna como externa, siendo la primera un derecho que tienen los trabajadores afiliados a un sindicato y la segunda un derecho de cualquier persona que desee conocer el uso de los recursos públicos que manejan los sindicatos, así como el registro de los mismos ante las autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral.

La transparencia sindical si bien no es un tema nuevo, es un tema desconocido por la gran mayoría de la sociedad y de los sindicalizados en general; por lo tanto, el significado y las obligaciones, así como las ventajas, requieren ser fomentadas y difundidas para su conocimiento, pero sobre todo para la lucha y erradicación de la opacidad sindical y de la desconfianza en general hacia los sindicatos como marcan las estadísticas y como parte de los procedimientos que señala la ley se implementó la oficina de la Unidad de Transparencia así como el nombramiento oficial de los integrantes de la Unidad de Transparencia como del Comité de Transparencia el día 02 de agosto del 2016. Sin embargo es importante mencionar que se rinden cuentas sobre ejercicios de recursos públicos, no así de aportaciones o cuotas sindicales del gremio. Por lo cual se implementó una oficina, recurso humanos y materiales para dar cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

2.- CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

2.1.-Solicitudes de Información (junio 2016 a julio 2017)

TOTAL DE SOLICITUDES	FECHAS EXTREMAS	PORCENTAJE
23 TOTAL	17/10/2016 AL 22/06/2017	
TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN		
0	17/10/2016 AL 22/06/2017	

2.2.-Tipo de Información

TIPODE INFORMACIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
Información Entregada	23	100%
Información Reservada	0	0%
Información No Facultada	5	70%
Ampliación de Plazo	0	0%
Recurso de Revisión	0	0%
Ampliación de Plazo	0	0%
Solicitudes Respondidas	23	100%

2.3.-Tiempo de Respuesta

TIEMPO DE RESPUESTA	TOTAL	PORCENTAJE
01-10	5	20%
11-20	19	80%
21 A +	0	0%

2.4.-Perfil del Solicitante

PERFIL DEL SOLICITANTE	AÑO 2017
TRABAJADOR	
PROFESIONISTA	1
INSTITUCIÓN PÚBLICA	
ESTUDIANTE	
CIUDADANO	22
EMPRESARIO	

2.5.- Temática de las Solicitudes

TEMATICAS DE LAS SOLICITUDES	AÑO 2017
JURÍDICA	
ADMINISTRATIVA	4
FISCAL	12
LABORAL	
ACADÉMICA	
SINDICAL	7

3.-Directorio del Comité de Información y Unidad de Enlace.

DIRECTORIO INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

INTEGRANTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CARGO ACTUAL	DEPENDENCIA ADSCRITA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
MOISES OCTAVIO ANDRADE LUNA	TITULAR DE LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y	COLEGIO DE POSTGRADUADOS.	cnycy@hotmail.com	01 595 (92) 8 48

	ADiestramiento y Titular de la Unidad de Transparencia.			45 ext: 109
MIGUEL ANGEL BAEZ PEREZ	TITULAR DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE E INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	COLEGIO DE POSTGRADUADOS.	maic.milkyway@outlook.com	01 595 (92) 8 48 45 ext: 109
MOISES VENEGAS ALVARADO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, PRENSA Y PROPAGANDA E INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	COLEGIO DE POSTGRADUADOS.	venegasmoi@hotmail.com	01 595 (92) 8 48 45 ext: 109
INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	CARGO ACTUAL	DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO
GABRIEL NAVA MORENO	TITULAR DE LA COMISIÓN NACIONAL DE HONOR Y JUSTICIA Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	COLEGIO DE POSTGRADUADOS.	gabonava2010@hotmail.com	01 595 (92) 8 48 45 ext: 109
MARLEM ORTIZ FALCON	SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS	COLEGIO DE POSTGRADUADOS.	jaer-@hotmail.com	01 595 (92) 8 48

	INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.				45 ext: 104
JUAN JOSÉ SÁNCHEZ CARRILLO	SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	COLEGIO DE POSTGRADUADOS.	juanjogabacho@hotmail.com		01 595 (92) 8 48 45 ext: 104

4.-Acciones de Transparencia Proactiva para Favorecer el Acceso a la Información

Este tema de Transparencia es relativamente nuevo para los sindicatos por lo cual se esta capacitandose de acuerdo a las invitaciones que haya por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Por otra parte se trabajo en conjunto con el Area del Archivo y se elaboro:

- ❖ El Cuadro de Clasificación Documental
- ❖ El Catálogo de Disposición Documental
- ❖ Guía Simple
- ❖ Inventarios

Aunque sabemos que para poder agilizar los procesos de Transparencia es importante seguir trabajando en nuestro Archivo, en implementar programas y diagramas de flujo, como manuales de procedimientos para poder tener un acceso a la información rapida y eficiente.

Actualmente la **Unidad de Transparencia** esta trabajando de la mano de la nueva area del Archivo para iniciar un proceso un Diagnósticos de Organización Archivística y Gestión Documental a fin de identificar las áreas de oportunidad en este aspecto, contribuyendo así a que las características de transparencia sean más certeras y que su firmeza y estabilidad sea garantizada por sistemas de control

eficientes, asimismo, a iniciativa del Comité Ejecutivo da la importancia siendo el Archivo el pilar de Transparencia como una iniciativa de Transparencia Proactiva del SINTCOP. Y también se asume la importancia de contar con el Aviso de Privacidad como parte importante de ello se esta trabajando esperamos tenerlo antes de que termine el año 2017.

5. DIFICULTADES OBSERVADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY

En este marco legal, la estructura organizacional y funcional para cumplir cabalmente con las obligaciones normativas, ha sido suficiente y sobre éste se han implementando los procedimientos para poder dar atención a las solicitudes de información, como atención a los comunicados y requerimientos del INAI. Las dificultades que alcanzamos a observar presentado al interior del Sindicato, son las correspondientes a la falta de sistemas de organización archivística, mismas que se estan trabajando e implementando ya que contamos con lagunas por perdida de información o por no tener medidas de preservación adecuadas con la documentación. Por lo mismo se esta tratando de tomar cartas en el asunto para que no vuelva a pasarnos estas lagunas o perdidas de información.