



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE  
DE LOS TRABAJADORES

# SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Núm. De Reg. 5430

ACT/UT/017/2019

## ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SINTCOP.

Con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los artículos, 43 Fracciones II, III, IV, V, VI, VII, VIII, y el artículo 44 fracciones I, II, III; se insta la presente Acta que formaliza la legalidad a efecto de dar respuesta a las solicitudes de información que se remitan a la Unidad de Transparencia.

En la población de San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México, siendo las 10:00 horas del día 10 de diciembre del dos mil diecinueve, reunidos en las oficinas del Sindicato Independiente de Trabajadores de el Colegio de Postgraduados, sitio en Calle Francisco Dosamantes S/N, esquina con 2ª Cerrada de Francisco Dosamantes, San Luis Huexotla, Texcoco Edo. De México; el C. Moisés Venegas Alvarado; Presidente del Comité de Transparencia del SINTCOP, así como Integrante del comité al C. Santiago Hernández Yescas y al C. Edgar Gerardo Navarrete Lucas, Titular de la Unidad de Transparencia del SINTCOP; convocados a efecto de exponer y dar trámite a la solicitud de información con No. 601500002119 de la siguiente manera:

Se da lectura a la Solicitud de Información con número 601500002119.

**INFORMACION SOBRE... ¿CUAL ES EL PLAN ANUAL DE ARCHIVO? ¿COMO ESTAN LAS INSTALACIONES?, ¿CUANTO PRESUPUESTO DESTINAN PARA ESTA OFICINA Y LA DE TRANSPARENCIA? ¿CUANTO PERSONAL TIENEN LABORANDO? ¿CUANTAS HORAS? Y ¿CUAL ES EL CURRICULUM DEL COORDINADOR DE ARCHIVO Y EL DE TRANSPARENCIA? (sic).**

Los integrantes de la Unidad de Transparencia del SINTCOP, exponen a los presentes la respuesta a la solicitud antes leída: por lo que en común acuerdo se determina autorizar la respuesta de la siguiente forma:

***Dado que es igual a la solicitud 601500001519 se le manda la misma información***

***¿Cuál es el plan anual del archivo?, como están las instalaciones? ¿Cuánto personal tiene laborando y cuantas horas?, ¿Cuánto presupuesto destinan para esta oficina?, ¿Y cuál es el curriculum del coordinador del archivo? ¿Y el de la unidad de Transparencia?***

***El plan anual de Archivo se está elaborando para ponerlo en marcha para el 2020 como marcan los criterios del Archivo General de la Nación (AGN), y el plan lo tendremos publicado en el***

*transcurso del mes de enero 2020 en la página web del SINTCOP, como marca la Ley General de Archivo.*

*Sobre las instalaciones le podemos comentar que se viene trabajando el proyecto de donde podría quedar más ideal el Archivo dentro de las instalaciones del Sindicato, ya que se había instalado en un sótano, pero se tuvo que transferir la documentación en un área transitoria porque no era lo más viable a largo plazo por la humedad que generaba el espacio. Entonces ahorita se va a pasar a la valoración de un especialista para que se pueda contar con un óptimo espacio para el Archivo.*

*Respecto al presupuesto que se destina no hay una partida como tal o no se ha manejado un fondo para esta nueva oficina, pero si se han hecho gastos para mobiliario, fumigaciones, materiales de conservación, cajas de polipropileno, deshumificadores, escáneres, y gastos de papelería para la oficina en general, así como también gastos de viáticos para la capacitación que se ha tomado en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) y al Archivo General de la Nación (AGN).*


*El personal que trabaja en el Archivo son dos personas, un personal de base que es el coordinador de Archivo y un personal externo que nos da asesoría de cómo ir implementando los procesos y procedimientos para la Implementación del área, y las horas trabajadas son alrededor de 40 horas semanales.*


*En la Unidad de Transparencia está el Titular que opera las solicitudes de información y un personal de apoyo para la carga de información y adicional esta otra persona que actualiza la información al portal del sindicato con 40 horas semanales de un horario de 8:00 am a 3:30 pm de lunes a viernes.*


**Anexamos el CV del Titular y Coordinador de Archivo**

Los integrantes de la Unidad de Transparencia del SINTCOP, exponen a los presentes las respuestas a la solicitud antes leída: por lo que en común acuerdo se determina autorizar la respuesta.

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:00 horas del 10 de diciembre del dos mil diecinueve, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

  
\_\_\_\_\_  
**C. Edgar Gerardo Navarrete Lucas**  
Titular de la Unidad de Transparencia

  
\_\_\_\_\_  
**C. Moisés Venegas Alvarado**  
Presidente del Comité de  
Transparencia y Coordinador  
de Archivo

  
\_\_\_\_\_  
**C. Santiago Hernández Yescas**  
Integrante Comité de Transparencia