



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Núm. De Reg. 5430

ACT/UT/017/2021

ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SINTCOP.

Con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los artículos, 43 Fracciones II, III, IV, V, VI, VII, VIII, y el artículo 44 fracciones I, II, III; se instaure la presente Acta que formaliza la legalidad a efecto de dar respuesta a las solicitudes de información que se remitan a la Unidad de Transparencia del Sindicato Independiente de Trabajadores de El Colegio de Postgraduados.

En la población de San Luis Huexotla, Municipio de Texcoco, Estado de México, siendo las 12:00 horas del día 17 de mayo del dos mil veintiuno, reunidos en las oficinas del Sindicato Independiente de Trabajadores de El Colegio de Postgraduados (SINTCOP), en Calle Francisco Dosamantes, esquina con 2ª Cerrada de Francisco Dosamantes sin número, San Luis Huexotla, Texcoco Estado De México; la Lic. Jahzeel Galindo de la Rosa, Presidente del Comité de Transparencia y Coordinador de Archivo del SINTCOP; asimismo, el C. Santiago Hernández Yescas, Presidente de la Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización e integrante del Comité de Transparencia y el Ing. Alejandro Viana Rosas, Titular de la Unidad de Transparencia del SINTCOP; convocados a efecto de exponer y dar trámite a la solicitud de información con Numero de folio 6015000002321 de la siguiente manera:

Se da lectura a la Solicitud 6015000002321.

“Es de mi interés saber la siguiente información del Sindicato Independiente del Colegio de Postgraduados

- 1.- Solicito el [los] nombre (s) y cargo (s) del o los Responsable(s) del [los] archivos de trámite que existen en el Sindicato Independiente de Trabajadores del Colegio de Postgraduados;
- 2.- Solicito el nombre del o la responsable del archivo de concentración del Sindicato Independiente de Trabajadores del Colegio de Postgraduados;
- 3.- Solicito el nombre del o la responsable del archivo histórico del Sindicato Independiente de Trabajadores del Colegio de Postgraduados.
- 4.- En su caso de existir archivo histórico, solicito evidencia del acuse del registro emitido por el Archivo General de la Nación;
- 5.- Solicito el reglamento de operación, manual de políticas y/o procedimientos, criterios específicos o cualquier otro documento que indique las medidas de control interno que los archivos de trámite, concentración e histórico del Sindicato Independiente del Colegio de Postgraduados llevan a cabo para el control de sus archivos.
- 6.- Solicito muestra del vale de préstamo de expedientes en archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico;
- 7.- Solicito evidencia del oficio solicitud por parte del Responsable de la Unidad de Transparencia dirigido a las o los responsables de la función para dar atención a la presente solicitud, así como la evidencia del oficio respuesta.” [sic]

El Titular de la Unidad de Transparencia del SINTCOP expone a los presentes la siguiente:

Con fundamento en el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 133 y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la solicitud de información fue turnada a las instancias correspondientes, las cuales cuenta con la información solicitada o deba tener de acuerdo con sus facultades y obligaciones, competencia y funciones.

En ese entendido, se anexa información que remitieron las instancias correspondientes a ésta Unidad de Transparencia para dar contestación a su solicitud de información.

El Titular de la Unidad de Transparencia del SINTCOP, exponen a los presentes la respuesta a la solicitud antes leída: **por lo que en común acuerdo se determina autorizar la respuesta.**

Prevía lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:30 horas del 17 de mayo del dos mil veintiuno, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

A T E N T A M E N T E

“POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE DE LOS TRABAJADORES”

Ing. Alejandro Viana Rosas
Titular de la Unidad de Transparencia
SINTCOP

Lic. Jahzeel Galindo de la Rosa
Presidente del Comité de Transparencia y
Coordinador de Archivo

C. Santiago Hernández Yescas
Presidente de la Comisión Nacional de Vigilancia y Fiscalización
E Integrante del Comité de Transparencia



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Núm. De Reg. 5430

San Luis Huexotla, Texcoco Estado de México. A 17 de mayo de 2021

ASUNTCO: Respuesta a solicitud de información

UT/SI/019/2021

ESTIMADO SOLICITANTE

P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información con folio 6015000002321 presentada ante el Sindicato Independiente de Trabajadores de El Colegio de Postgraduados a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la cual se solicita lo siguiente:

“Es de mi interés saber la siguiente información del Sindicato Independiente del Colegio de Postgraduados

- 1.- Solicito el [los] nombre [s] y cargo [s] del o los Responsable[s] del [los] archivos de tramite que existen en el Sindicato Independiente de Trabajadores del Colegio de Postgraduados;
- 2.- Solicito el nombre del o la responsable del archivo de concentración del Sindicato Independiente de Trabajadores del Colegio de Postgraduados;
- 3.- Solicito el nombre del o la responsable del archivo histórico del Sindicato Independiente de Trabajadores del Colegio de Postgraduados.
- 4.- En su caso de existir archivo histórico, solicito evidencia del acuse del registro emitido por el Archivo General de la Nación;
- 5.- Solicito el reglamento de operación, manual de políticas y/o procedimientos, criterios específicos o cualquier otro documento que indique las medidas de control interno que los archivos de tramite, concentración e histórico del Sindicato Independiente del Colegio de Postgraduados llevan a cabo para el control de sus archivos.
- 6.- Solicito muestra del vale de préstamo de expedientes en archivo de tramite, archivo de concentración y archivo histórico;
- 7.- Solicito evidencia del oficio solicitud por parte del Responsable de la Unidad de Transparencia dirigido a las o los responsables de la función para dar atención a la presente solicitud, así como la evidencia del oficio respuesta.” [sic].

Al respecto le informo lo siguiente:

Con fundamento en el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 133 y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la solicitud de información fue turnada a la instancia correspondiente, la cual cuenta con la información solicitada o deba tener de acuerdo con sus facultades y obligaciones, competencia y funciones.

En ese entendido, y atendiendo al numeral 7 de su solicitud de información, se anexa información que remitió la instancia correspondiente a ésta Unidad de Transparencia para dar contestación a su solicitud de información. Igualmente le comento que, al ser documentos de tramite meramente internos, le invito a acudir a las instalaciones del SINTCOP para hacer su consulta.

Sin más por el momento, reciba un saludo afectuoso.

A T E N T A M E N T E

“Por la organización independiente de los trabajadores”



ALEJANDRO VIANA ROSAS

Titular de la UT

SINTCOP

Ccp. Comité de Transparencia del SINTCOP. Pte.



SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Núm. de Reg. 5430

San Luis Huexotla, Texcoco, Estado de México a 14 de mayo de 2021.

SINTCOP/AG/15/2021.

Ing. Alejandro Viana Rosas
Titular de la Unidad de Transparencia SINTCOP
PRESENTE.

Asunto: SOLICITUD DE INFORMACION 6015000002321.

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y aprovecho la ocasión para atender la solicitud de información con el número de folio 6015000002321, proporcionando lo requerido a través de la Unidad de Transparencia del SINTCOP.

Atendiendo a los numerales **1, 2 y 3** le confirmo lo que Usted ya sabe respecto a los cargos que quiere conocer, quedando en lo sucesivo:

PUESTO	NOMBRE
Responsable del Archivo de Trámite.	Marlen Valencia García.
Responsable del Archivo de Concentración.	Gabriel Orduña Espinosa.
Responsable del Archivo Histórico.	Gabriela Giovanna Ordaz Herrera.

Referente al numeral 4, quedo ampliamente resuelto en el párrafo que le antecede que sí existe en el SINTCOP un Archivo Histórico; del acuse que nos solicita del registro, le comento que estamos trabajando en dicho proceso.

En lo que concierne al número 5, donde **“solicito el reglamento de operación, manual de políticas y/o procedimientos, criterios específicos o cualquier otro documento que indique las medidas de control interno que los archivos de trámite, concentración e histórico del Sindicato Independiente de Postgraduados llevan a cabo para el control de sus archivos”** sic.



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES DE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Núm. de Reg. 5430

Le invito a que visite nuestro portal electrónico y en específico el apartado de

Transparencia, ya que encontrara el Catálogo de Disposición Documental 2021, documento que contempla todo lo requerido por Usted.

Finalizando con sus peticiones, en el numeral 6; le adjunto el formato que utilizamos como Usted bien lo refiere al vale de préstamo de expediente que aplica para el Archivo de Tramite, Concentración e Histórico.

Sin mas por el momento y resuelta sus inquietudes, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

“Por la Organización Independiente de los Trabajadores”

Lic. Jahzeel Galindo de la Rosa
Coordinadora de Archivo SINTCOP.



POR LA ORGANIZACIÓN INDEPENDIENTE
DE LOS TRABAJADORES

SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Núm. De Reg. 5430



VALE DE PRÉSTAMO DE EXPEDIENTE

ARCHIVO DEL SINTCOP

Id: _____

Tema o Asunto:

Sección: _____ Serie: _____

No. Caja o carpeta: 4 _____ No. Clasificación: _____

No. de Hojas: _____

Solicitante: _____

(Nombre, cargo y firma)

Recibió por parte del Archivo _____

(Nombre y Firma)

Fecha de préstamo: _____

Fecha de devolución: _____

Observaciones:
